

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नागपुर
Regional Training Institute, Nagpur
Circular
परिपत्र

संख्या: क्षे.प्र.सं./नागपुर/प्रतिनियुक्ति/2020-21/

दिनांक: 24-09-2020

Applications are invited to fill up the post of Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer (Core faculty), Assistant Audit/Accounts Officer (for Administration), Clerk and Driver, in Regional Training Institute, Nagpur from eligible Officers and Staff on Deputation basis as per existing rules of deputation in Central Government for the post from the field offices of IA&AD.

In terms of Training Division Circular dated 18-9-2019, the initial deputation period will be 3 years and extendable on yearly basis. However, Regional Training Institute reserves the right to repatriate a deputationist at any time, if his/her performance is found unsatisfactory.

Vide headquarters' circular No. 1-SS&R/2019 No. 1718-Staff (S&R)/Misc/4A-2013 dated 01-11-2019 for the post of Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer/Core faculty, Assistant Audit Officer/Assistant Accounts Officer may also apply for the post of core faculty.

The eligibility criteria for the different posts to be filled in on deputation basis are given in the table below : -

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नागपुर में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी (संकाय), सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी (प्रशासन), क्लर्क और ड्राइवर इत्यादी पदों को भरने के लिए भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के सभी क्षेत्र कार्यालयों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। प्रतिनियुक्ति के लिए, केंद्र सरकार के मौजूदा नियमों के अनुसार योग्य अधिकारियों और कर्मचारियों का चयन किया जायेगा।

मुख्यालय के प्रशिक्षण प्रभाग परिपत्र 18-9-2019 के अनुसार, प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि 3 वर्ष होगी और वार्षिक आधार पर विस्तार योग्य होगी। हालाँकि, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान किसी भी समय किसी प्रतिनियुक्तिकर्ता को प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि उसका प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है।

मुख्यालय के परिपत्रक क्रमांक 1-SS&R/2019 No. 1718-Staff (S&R)/Misc/4A-2013 दिनांक 01-11-2019 के अनुसार वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ वरिष्ठ लेखा अधिकारी (संकाय) पद के लिए सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखा अधिकारी भी आवेदन कर सकते हैं।

प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने वाले विभिन्न पदों के लिए पात्रता मानदंड निम्नलिखित हैं: -

Designation	No. of Posts	Work	Work Experience
Sr. A.O/ A.O. / AAO	02#	IS Faculty/General	For IS faculty: Experience in delivering lectures on computer based training courses like MS Office, COBIT, Oracle, CAATs, IDEA, PL/SQL Programming, Website applications etc. For General faculty: Experience in delivering lectures on the topics related to audit and accounts.
AAO/Admn /A.O./ Sr.A.O.	01	All administration related work	Minimum one year experience as Assistant Audit Officer/Assistant Accounts officer. Experience in all administrative related work will be preferred.
AAO/OIOS	01	All work related to implementation of OIOS	Knowledge relating to overall Auditing in IA&AD. Regular working proficiency in computers and comfort in using IT is necessary. Specialized technical qualifications in computer is highly desirable.
PS to DG	01	All official work related to Director General	Holding analogous post on regular basis. OR Holding the post of Stenographer Grade-1 in Level 6 or equivalent.
Clerk	02	Typist/clerical work	Should have experience in discharging the duties of clerk such as diarising, typing and should have basic knowledge of computers.
Driver	02	Car driving	Should possess a valid Driving license for motor car, should be able to repair minor defects in the vehicle, should be fully conversant with traffic rules and should have an minimum experience of three years of motor car driving.

The requirement may kindly be circulated and names of interested officers and staff may be forwarded along with following documents latest by **23th October 2020**.

आवश्यकता को परिचालित किया जा सकता है और इच्छुक अधिकारियों और कर्मचारियों के नाम **23 अक्टूबर 2020** तक निम्न लिखित दस्तावेजों के साथ भेजे जा सकते हैं।

1. Particulars of the applicants (Bio-data).
 2. Vigilance clearance certificate: It may be got certified that no disciplinary/court/vigilance case is either pending or contemplated against applicant.
 3. Certified copies of ACRs/APARs dossiers for the last 05 years.
1. आवेदकों का विवरण (बायो-डेटा)।
 2. सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र: यह प्रमाणित किया जाय कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / न्यायालईन / सतर्कता का मामला या तो लंबित है या उस पर कोई विचार नहीं किया गया है।
 3. पिछले 3/5 वर्षों के लिए एसीआर / एपीएआर डोजियर की प्रमाणित प्रतियां।

(Authority: Director General order dated 24.09.2020)

हस्ता /-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/संकाय एवं प्रशासन